

**HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ İLE JANDARMA VE SAHİL GÜVENLİK
AKADEMİSİ ARASINDA
KÜTÜPHANELER ARASI İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Bir tarafta Hacettepe Üniversitesi adına Rektör Prof. Dr. Mehmet Cahit GÜRAN, diğer tarafta JSGA (Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi) adına Akademi Başkanı Tümgeneral Nuh KÖROĞLU Üniversite/Kurum kütüphanelerinden karşılıklı yararlanmak üzere aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır.

1. Hacettepe Üniversitesinin ve Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisinin öğretim elemanları karşılıklı iki kütüphaneden de üye olarak yararlanabilirler.

2. Tarafların öğretim elemanları, diğer tarafın kütüphanesini kullanmak istediği takdirde, kendi kütüphanesine başvurup, Sözleşme Formunu iki kopya olarak doldurur. Kütüphanesi tarafından onaylanan formun birinci kopyasını, "kütüphane kullanıcı kartı" çıkartılmak üzere bir (1) adet fotoğraf ile karşı kütüphaneye teslim eder. Formun ikinci kopyası kendi kütüphanesinde kalır. Bu form, yılda 3 kez (1 Mart, 1 Temmuz, 1 Ekim tarihlerinde) yenilenir. Formların alındığı tarihten itibaren en geç (10) iş günü içinde karşı kütüphaneye teslim edilmesi gerekir.

3. Süreli yayınlar, referans(müracaat) kaynakları, nadir eserler, sanat koleksiyonu, rezerv kaynaklar, basili tezler ile kitap dışı kaynaklar ödünç verilmez.

4. Üniversite veya Kurumdan ilişkisi kesilen personelin bu sözleşmeden doğan hakları da son bulur. Bu nedenle verilen kimlik kartının aslının her kullanım için ibrazı ve Üniversite/Kurumdan ayrılan personelin bu protokol kapsamında yararlandığı Kütüphaneden de ilişik kesmesi zorunludur.

5. a.Kullanıcılar bu sözleşmeden doğan haklarını kütüphanelerin yönerge/yönetmeliklerinde belirtilen ödünç verme kurallarına göre kullanırlar.

b. Her öğretim elemanı, bir defada en çok beş (5) kitap/kitap ekini otuz (30) gün süreyle ödünç alabilir. Ödünç alınan kitaplar, kullanım süresi sonunda iade edilmek zorundadır. Başka bir kullanıcı tarafından ayırılmamış ise bir (1) kez uzatma işlemi yapılabilir.

c. Zamanında iade edilmeyen her bir kitap/kitap eki için bir (1) ceza puanı uygulanır. Dönem içerisinde alınan ceza puanlarının on (10) puana erişmesi halinde ya da ödünç alınan bir kitap/kitap ekinin on (10) günden fazla geciktirilmesi halinde, bir (1) yıl süreyle kitap/kitap eki ödünç verilmez.

ç. Kitabın kaybı söz konusu olursa kullanıcı, Merkez Bankası tarafından ödeme tarihinde ilan edilen kur üzerinden hesaplanan kitap fiyatına, materyal türüne göre işlem bedeli ilave edilerek, bulunan değer ve kaybın bildirme tarihine kadar biriken gecikme ücretini birlikte öder.

d. Ödünç alınan kitap/kitap eklerinden öncelikle kullanıcılar sorumludur. Geciktirme, kayıp, hasar gibi sorunlarda kullanıcıyla iletişim kurulamaması halinde, karşı kütüphane bilgilendirilir ve oluşan zararı ilgili kütüphanenin kayıp kitaplara yönelik kuralları çerçevesinde kullanıcının bağlı olduğu Üniversite/Kurum karşılar.

e. İş bu sözleşme ile ödünç verilemeyeceği kararlaştırılan kitap/kitap eklerinin ödünç verilmesi ya da uygun olmayan kişilere ödünç verilmesi durumunda, iade edilmeyen kitap/kitap eki veya ödenmeyen gecikme bedelleri nedeniyle diğer tarafın sorumluluğuna gidilmesi mümkün değildir.

f. Ödünç alınan kitap/kitap ekleri iade edilmeden başka kitap/kitap eki verilemez

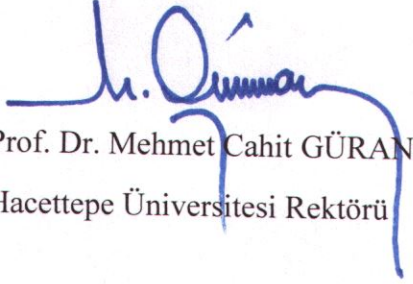
6. Taraflar dilerse on beş (15) gün önceden yazılı olarak haber vermek şartıyla sözleşmeyi feshedebilirler. Bu durumda ödünç verilen kitap/kitap eklerinin iade edilmesiyle sözleşme sona erer.


7. Bu sözleşmede yer alan kuralları Hacettepe Üniversitesi ve Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi adına Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlıkları/Müdürlükleri yürütür.

8. Bu protokolden doğan uyuşmazlıkların görüşme yoluyla çözülmesi esas olup çözülememesi halinde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir

9. Bu sözleşmenin süresi 01/02/ 2023 tarihinden 01/02/2028 tarihine kadardır.

*Sözleşme kullanıcılarına kayıt yapılırken gecikme ücreti hakkında bilgi verilmektedir.


Prof. Dr. Mehmet Cahit GÜRAN
Hacettepe Üniversitesi Rektörü


Nuh KÖROĞLU
Tümgeneral
JSGA Başkanı

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ- JANDARMA VE SAHİL GÜVENLİK AKADEMİSİ
KÜTÜPHANELERİ ÖDÜNÇ VERME FORMU
HACETTEPE UNIVERSITY- GENDARMERIE AND COAST GUARD ACADEMY
LIBRARY LOAN FORM

Soyadı / Surname	
Adı / First Name	
Ünvanı /Title	
Sicil Numarası / ID Number	
T.C. Kimlik No / Republic of Turkey ID (Card) No	
Bölüm / Department	
E-Posta Adresi / E-Mail Address	
İş Adresi / Work - Business Address	
İş Telefonu / Work - Business Phone	
Ev Adresi / Residence Address	
Ev Telefonu / Residence Phone	
Protokol kurallarına uyacağımı taahhüt ederim. / I agree to abide by the conditions of the protocol.	
İmza / Signature	
Sorumlu Kütüphanecinin / Librarian	
Adı / First Name	
Soyadı / Surname	
Tarih / Date	
İmza / Signature	

Not / Note

Bu form, yılda 3 kez (1 Mart, 1 Temmuz, 1 Ekim) tarihlerinde yenilenir. / This form must be renewed 3 times a year (March 1, July 1, October 1). Bu form Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Kütüphanesi'nden alındıktan sonra en geç 10 gün içinde Hacettepe Kütüphanesi'ne teslim edilmelidir. / This form should be submitted to Hacettepe University Library in 10 days after it is taken from Gendarmerie and Coast Guard Academy Library.

