



**T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
İLE
HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ARASINDA
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ALANINDA EĞİTİM,
ARAŞTIRMA VE DANIŞMANLIK ÇALIŞMALARI İÇİN
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

MADDE 1: AMAÇ

Bu protokolün amacı, T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (bundan böyle Bakanlık olarak anılacaktır) ile Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğü (bundan böyle Üniversite olarak anılacaktır) arasında Hacettepe Üniversitesi Halk Sağlığı Enstitüsü bünyesinde "İş Sağlığı ve Güvenliği alanında eğitim, araştırma ve danışmanlık" konularında işbirliği yapılmasına ilişkin genel çerçeve esasları düzenlemektedir.

MADDE 2: KAPSAM

Bu protokol, Üniversite tarafından Bakanlık bünyesinde görev yapan personele yönelik lisansüstü eğitim programları başta olmak üzere ihtiyaç ve gereklerine uygun eğitim programlarının hazırlanma ve yürütülmesine ilişkin hükümler ile; Bakanlığın talepleri doğrultusunda verilecek olan bilimsel ve akademik araştırma ve danışmanlık hizmetleri ile ilgili tarafların sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

MADDE 3: TANIMLAR

Bu protokolde geçen,

- a. Bakanlık: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını,
- b. Üniversite: Hacettepe Üniversitesini,
- c. Enstitü: Halk Sağlığı Enstitüsünü,
- d. Eğitim: Protokol kapsamında yürütülen bütün eğitim faaliyetlerini,
- e. Araştırma: Protokol kapsamında yürütülen her türlü araştırma ve projeleri (ör: TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, Avrupa Birliği, Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, vb.),
- f. Danışmanlık: Protokol kapsamında sunulan danışmanlık hizmetlerini,
- g. Program: Bu protokol kapsamında yürütülen eğitim, araştırma ve danışmanlık programlarını,
- h. Yararlanıcılar: Bakanlık ve Üniversite tarafından ilgili konuya ait işbirliği çerçevesinde tanımlanan kişileri,
- i. Öğrenci: Lisansüstü eğitim programına devam eden Bakanlık personelini,
- j. Koordinasyon Kurulu: Bakanlık ve Üniversite tarafından önerilen Bakanlık ve Enstitü temsilcilerinden oluşan 6 kişilik kurulu,

ifade eder.

MADDE 4: DAYANAK:

Bu protokol, 2547 sayılı Yükseköğretim Kurumları Kanununa, lisansüstü programlar ile ilgili Yükseköğretim Kurulu Kararlarına, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa ve ilgili mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 5. TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1. BAKANLIĞIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Lisansüstü Eğitim

- a. Lisansüstü eğitim programları ile ilgili koşulları sağlayan personeli Üniversite'ye bildirmek.
- b. Öğrencilerin lisansüstü eğitim kapsamında eğitim, uygulama ve araştırma faaliyetlerine etkin olarak katılımını sağlamak.
- c. Gerekli izinlerin alınması koşulu ile Bakanlığın uygulama alanlarından faydalandırmak suretiyle araç, gereç ve sarf malzeme dâhil olmak üzere öğrencilerin uygulama ve tez çalışmalarına katkı sağlayacak desteği vermek.
- d. Kurum nam ve hesabına lisansüstü eğitime ilişkin katkı payı tutarını karşılamak.
- e. Üniversite ile iletişimi sağlamak, personelin en iyi şekilde yetiştirilmesini temin edecek ortamı yaratmak.
- f. Lisansüstü eğitim programına devam eden öğrencilerin yıllık veya günlük izinlerini eğitim öğretim programlarını göz önünde bulundurarak planlamak.

Eğitimler

- a. İhtiyaç ve gereklerine uygun olarak eğitim konularını ve programlarını belirlemek ve Koordinasyon Kuruluna sunmak.
- b. Yararlanıcıların düzenlenen eğitim programlarına devamını sağlamak.
- c. Gerekli izinlerin alınması koşulu ile yararlanıcıların uygulamalarına destek sağlamak.
- d. Kurum nam ve hesabına eğitime ilişkin katkı payı tutarını karşılamak.
- e. Üniversite ile iletişimi sağlamak ve personelin en iyi şekilde yetiştirilmesini temin edecek ortamı yaratmak.

Araştırma-Danışmanlık

- a. Uygulama alanlarında, ihtiyaç ve gereklere uygun olarak araştırma ve danışmanlık konularını belirlemek ve Koordinasyon Kuruluna sunmak.
- b. Saha ve kayıt araştırmalarında gerekli bildirimleri yapmak.
- c. Üniversite ile iletişimi sağlamak, araştırma planlama ve uygulama ortamını kolaylaştırmak.

2. ÜNİVERSİTENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

Lisansüstü Eğitim

- a. Lisansüstü eğitim programı kapsamında açılacak ders programını Bakanlığın önerisi doğrultusunda, öğrencinin devamını ve başarısını imkanları ölçüsünde gözeterek belirlemek.
- b. Dönem başında öğrencilerin tabi olacakları ve Enstitü yetkili Kurullarınca onaylanmış haftalık ve dönemlik çalışma programlarını ve çalışma saatlerini Bakanlığa bildirmek.
- c. Lisansüstü eğitim programına devam eden öğrencilerin tez konuları belirlenirken, Bakanlıkta sürdürdükleri görevlerine yönelik ihtiyaçları imkanları ölçüsünde gözetmek.
- d. Lisansüstü eğitime ait programların yapılması, uygulanması, eğitim-öğretim materyallerinin hazırlanması, basılması, dağıtılması, kontenjan dahilinde başvuruların alınması, öğrenci kabulü, kayıtlar, öğrenci kimlik kartlarının hazırlanması, diploma verilmesi, akademik takvimin tespiti ve ilanı gibi programı kapsayan işleri mevzuata uygun şekilde yürütmek.
- e. Bakanlığın talep etmesi halinde lisansüstü öğrenim gören personele ilişkin akademik not çizelgesini Bakanlığa bildirmek.

Eğitimler

- a. Bakanlık tarafından talep edilen ve Koordinasyon Kurulunda ortak karar verilen eğitim doğrultusunda programları hazırlamak, uygulamak ve eğitim ile ilgili raporu Bakanlığa bildirmek.
- b. Eğitim programının bilimsel yeterlilik ve standardizasyonunu sağlamak.
- c. Yararlanıcılara eğitim sonucunda katılım belgesi ya da sertifika düzenlemek.

Araştırma- Danışmanlık

- a. Araştırmaların planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesinde akademik destek vermek.
- b. Araştırma sonuçlarını Bakanlığa bildirmek, ulusal ve uluslararası boyutta bilimsel değer kazandırmak.
- c. Verilen danışmanlık hizmetlerinin çıktıları konusunda Bakanlığa bilgi vermek.

MADDE 6. KOORDİNASYON KURULUNUN OLUŞUMU VE GÖREVLERİ

Üniversite ve Bakanlıkça görevlendirecek temsilcilerden oluşan Koordinasyon Kurulu bu protokolün içinde yer alan eğitim, araştırma ve danışmanlık hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesinden görevli ve sorumludur.

Koordinasyon Kuruluna İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdür Yardımcısı ile konusunda uzman iki kişi olmak üzere 3 temsilci katılır. Kurulun sekreteryası İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Koordinasyon Kuruluna Üniversiteden öğretim üyesi düzeyinde 3 temsilci katılır.

Koordinasyon Kurulu, öğretim yılına ilişkin çalışmaların yürütülmesini gözeterek yılda en az iki defa toplanır.

MADDE 7. LİSANSÜSTÜ ÖĞRETİM PROGRAMLARININ SÜRESİ VE ŞEKLİ:

Lisansüstü Program, Enstitü tarafından birinci ve ikinci öğrenim veya yaz okulu şeklinde uygulanır.

Lisansüstü Program, 2014-2015 Öğretim Yılında başlar ve bu yıldan itibaren programa koşulları sağlayan öğrenciler kabul edilir.

MADDE 8. LİSANSÜSTÜ EĞİTİM PROGRAMLARININ İLANI

Bu protokolün imzalanmasını müteakip Bakanlık, konunun merkez ve taşra teşkilatında görevli ilgili tüm personele duyurulmasını sağlar. Ayrıca, Üniversite, Enstitü elektronik haber sayfasında açılacak eğitim programlarına ilişkin duyuru yapar.

Belirtilen şartları taşıyan ve o öğretim yılı için hazırlanan listede ismi bulunan personel, kayıt ve kayıt yenileme işlemleri için doğrudan Enstitü Öğrenci İşlerine müracaat eder. Bakanlık tarafından Enstitü ilk kez kaydı yapılacakların isim ve adres listelerinin tesliminin ardından, programa ilişkin yapılacak iş ve işlemler, YÖK mevzuatına ve protokole uygun olarak Enstitü ile öğrenciler arasında yürütülür.

MADDE 9. MALİ HÜKÜMLER

Protokol kapsamında Koordinasyon Kurulu tarafından önerilen araştırma ve danışmanlık hizmetleri için mali hükümler taraflar arasında yapılacak ek protokol ve Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre uygulanır.

MADDE 10. PROTOKOL SÜRESİ VE İPTALİ

Bu protokol 10 (on) yıl geçerli olup, taraflar her zaman için karşı tarafa en az 90 gün önceden bildirimde bulunmak koşuluyla protokolü tek taraflı fesih edebilir. Protokol süresinin bitiminden 90 gün önce taraflardan biri protokolü sona erdirmeye niyetini yazılı olarak bildirmediği takdirde, protokol süresi birer yıllık süreler için kendiliğinden uzar. Bu protokol her iki tarafın yetkili yasal temsilcileri tarafından imzalandığında yürürlüğe girer. Protokol süresi bitiminde veya protokolün iptali durumunda; protokol kapsamında devam eden eğitim ve araştırma çalışmalarının tamamlanması sağlanır.

MADDE 11. PROTOKOLDE DEĞİŞİKLİK KOŞULLARI

Taraflar ihtiyaç duyulması halinde ortak mutabakatla protokol hükümlerinde her zaman için değişiklik ve bu protokole ek protokoller yapabilirler. Bu değişiklikler ve ek protokoller yazılı olmadıkça ve imzalanmadıkça geçerli olmaz.

MADDE 12. PROTOKOLÜN DEVRİ

Taraflardan hiçbiri, bu protokole ait sorumluluğunu diğer tarafa veya üçüncü kişiye, her iki tarafında yazılı izni olmadan devredemez.

MADDE 13. UYUŞMAZLIKLARIN GİDERİLMESİ

Bu protokolün uygulanmasından doğabilecek ihtilaflar öncelikle taraflar arasında karşılıklı görüşmeler yoluyla 30 günlük süre içerisinde çözümlenmeye çalışılır, bunun mümkün olmaması halinde anlaşmazlıkların çözüm yeri Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleridir. 3533 sayılı Kanun (Mecburi Tahkim Kanunu) hükümlerine göre çözümlenir.

MADDE 14. KANUNİ YERLEŞİM YERİ

Tarafların kanuni yerleşim yerleri aşağıdaki gibidir.

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İnönü Bulvarı No:42 06520 Emek ANKARA

Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğü, 06100 Sıhhiye / Altındağ ANKARA

Taraflar bu adrese yapılacak her türlü tebligatın ve yazışmanın kendilerine yapılmış sayılacağını kabul ederler.

MADDE 15. YÜRÜTME

Bu protokol, on beş (15) maddeden ibaret olup, Bakanlık ile Üniversite arasında tanzim ve imza olunmuştur.

T.C
HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ
ADINA

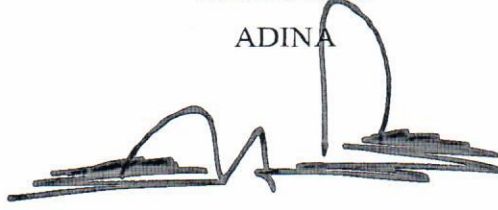


Prof. Dr. A. Murat TUNCER
Hacettepe Üniversitesi Rektörü

Tarih:

25 Kasım 2014

T.C
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK
BAKANLIĞI
ADINA



Ahmet ERDEM
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Müsteşarı

Tarih:

29 Kasım 2014