



İHSAN DOĞRAMACI BİLKENT ÜNİVERSİTESİ
İLE
HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ARASINDA KÜTÜPHANELERİN ORTAK KULLANIMI
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Temmuz 2024

**İHSAN DOĞRAMACI BİLKENT ÜNİVERSİTESİ
İLE
HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ**

**ARASINDA KÜTÜPHANELERİN ORTAK KULLANIMI
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

TARAFLAR

Madde 1- İşbu protokol, İhsan Doğramacı Bilkent Üniversitesi ile Hacettepe Üniversitesi arasında yapılmıştır.

PROTOKOLÜN AMACI

Madde 2- Taraflar kütüphanelerini karşılıklılık esasına dayanarak akademik çalışmalarda kullanılmak üzere öğretim elemanlarının hizmetine sunmayı amaçlamaktadır.

PROTOKOLÜN KAPSAMI

Madde 3- Üniversite öğretim üyelerinin, karşılıklı olarak üniversite kütüphanelerinden üye olarak yararlanmasına ilişkin hususları kapsamaktadır.

TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 4- Taraflar, kütüphanelerinden karşılıklı yararlanmak üzere aşağıdaki hususlarda anlaşmıştır.

4.1- Dergiler, referans kitapları, özel koleksiyonlara ait kitaplar, rezerv (kısa süreli ödünç verme) kitapları ile kütüphanelerdeki hiçbir kitap dışı materyal ödünç verilmez.

4.2- Üniversite öğretim üyesi taraf Üniversitenin kütüphanesini kullanmak istediği takdirde kendi kütüphanesine başvurur. Kütüphanelerin iş birliği ile hazırladığı çift kopyalı formu (EK 1) doldurur. Kütüphanesi tarafından onaylanan formun ikinci kopyası kendi kütüphanesinde kalır. Birinci kopyayı kütüphane kullanıcı kartı çıkartmak üzere taraf Kütüphaneye bizzat götürür. Kart, bu formdaki bilgilere göre çıkarılır ve form dosyalanır. Bu form, yılda üç (3) kez (1 Mart, 1 Temmuz, 1 Ekim tarihlerinde) yenilenir. Formun alındığı tarihten itibaren en geç on (10) gün içinde başvuru yapılır. Başvuru yapılmadığı takdirde ilgili form yenilenir.

4.3- Bir (1) adet fotoğraf ve form ile müracaat eden kullanıcıya, taraf Üniversitenin "Kütüphane Kullanıcı Kartı" verilir.

4.4- Öğretim üyeleri Üniversitelerince verilmiş olan kimlik kartları ile kendilerini tanıtlar.

4.5- Taraf Üniversitenin kütüphanesine üye olanların, Üniversitelerinden ayrılmaları halinde, kütüphane yetkilisi taraf Üniversitenin kütüphane yetkilisine kayıt silme işlemi e-posta ile bildirir. Kütüphane yetkilisi taraf Kütüphanede üye üzerinde kitap ve gecikme cezası olmadığına dair onay almak zorundadır.

WD

13

4.6- Her öğretim üyesine bir defada en çok beş (5) kitap verilir. İade edilmeden başka kitap verilmez.

4.7- Ödünç verilen kitaplar, en geç bir (1) ay içinde iade edilmek zorundadır. Kütüphane, herhangi bir materyali ödünç alan ve zamanında iade etmeyen kullanıcıları e-posta ile uyarır. Taraf Kütüphane ödünç verilen materyal için günlük gecikme ücreti alma hakkına sahiptir.

4.8- Kütüphaneler, kitapları geciktiren kullanıcıları taraf Kütüphane yetkilisine bildirme hakkına sahiptir. İadesi geciken materyaller için kullanıcı ve taraf Kütüphane sorumluluk dereceleri birbirine eşittir.

4.9- Kütüphaneler, ödünç alınan herhangi bir materyali iade tarihinden önce kullanıcıdan geri isteyebilir.

4.10- Kitabın kaybı söz konusu olursa, kullanıcı Merkez Bankası tarafından o gün ilan edilen kur üzerinden hesaplanan kitap fiyatına, materyal türüne göre işlem bedeli ilave edilerek, bulunan değer ve kaybın bildirme tarihine kadar biriken gecikme ücretini birlikte öder. İade edilmeyen kitap veya ödenmeyen cezalardan taraf Üniversite sorumludur.

4.11- Taraflar, Kütüphane Müdürü değiştiğinde, yeni yöneticinin adını bildirir.

PROTOKOLÜN SÜRESİ

Madde 5-

5.1- İşbu protokol, imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

5.2- 01.07.2024 -01.07.2025 tarihleri arasında geçerlidir.

BİLDİRİMLER

Madde 6- Bu protokol ile ilgili yazışmalar aşağıdaki adreslere veya tarafların yazılı olarak bildirecekleri yeni adreslere yapılacaktır.

6.1- İHSAN DOĞRAMACI BİLKENT ÜNİVERSİTESİ:

Adres: 06800 Bilkent/Ankara/TÜRKİYE

Telefon: 0 312 290 40 00

Belgegeçer: 0 312 266 41 27

Elektronik Posta: library@bilkent.edu.tr

6.2- HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ:

Adres: Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğü Sıhhiye / ANKARA

Telefon: 0 312 305 50 00 (Sıhhiye) 0312 305 50 50 (Beytepe)

Elektronik Posta: rektorluk@hacettepe.edu.tr

MD

Mg

UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Madde 7- İşbu protokolle ilgili taraflar arasında bir anlaşmazlık çıktığında, öncelikle iyi niyet çerçevesinde çıkan anlaşmazlığı çözmek için taraflar görüşmeler yapar ve çözüm için çaba gösterirler. Anlaşmazlığın çözümlenememesi durumunda ANKARA MAHKEMELERİ ve İCRA DAİRELERİ yetkilidir.

PROTOKOLÜN FESHİ

Madde 8- Tarafların herhangi biri protokolü sonlandırmak isterse on beş (15) gün öncesinden bu istemini resmi yazı olarak iletmek ve sürmekte olan çalışmalardaki yükümlülüklerini yerine getirmek koşulu ile bu protokolü sonlandırır.

YÜRÜRLÜK

Madde 9- .../.../2024 tarihinde imzalanan; üç (3) sayfa, iki (2) nüsha ve dokuz (9) maddeden oluşan işbu protokol hükümlerini İhsan Doğramacı Bilkent Üniversitesi adına Kütüphane Müdürlüğü ve Hacettepe Üniversitesi adına Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı birlikte yürütürler.

**İHSAN DOĞRAMACI BİLKENT
ÜNİVERSİTESİ
Adına**

**HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
Adına**

**Prof. Dr. A. Kürşat AYDOĐAN
Rektör**

**Prof. Dr. Mehmet Cahit GÜRAN
Rektör**

05.07.2024