

## YÖNETMELİK

Hacettepe Üniversitesinden:

**HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ MS HASTALIKLARI UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Hacettepe Üniversitesi MS Hastalıkları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Hacettepe Üniversitesi MS Hastalıkları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
  - Merkez (MS-UAM): Hacettepe Üniversitesi MS Hastalıkları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - Üniversite: Hacettepe Üniversitesini,
  - Rektör: Hacettepe Üniversitesi Rektörünü,
  - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amaçları**

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amaçları; multipl skleroz ve nöroimmünoloji konusunda disiplinler arası araştırmaların ve eğitim faaliyetlerinin bütüncül bir yaklaşımla tek bir merkezde birleştirmek, yapılacak araştırmalar sonucunda hastaların yaşam kalitesini değiştirecek ve takibini kolaylaştıracak projelerin hayata geçirilmesini ve uluslararası bilinirliğin ve iş birliklerinin artırılmasını sağlamaktır.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 –** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Multipl skleroz (MS) ve diğer nöroimmünolojik hastalıkların patogenezi, tanı ve tedavisi konusunda multidisipliner/interdisipliner, ulusal ve uluslararası iş birliğine dayalı araştırmalar yapmak.
- Temel nöroimmünoloji alanında özellikle immünolojik ve radyolojik çalışmaları izlemek, yenilikçi ve güncel çalışmalar yapmak ve bunu gerçekleştirebilecek araç-gereç ve ekipman desteği için faaliyet halinde olmak.
- Güvenilir bir hasta veri tabanı oluşturarak yapay zekaya dayalı yöntemlerle gerekli analizleri yapmak, modellemeler ile verilen sağlık hizmetinin verimlilik ve güvenilirliğini artırmak.
- Çok merkezli çalışmalara ait akışın düzenli ve uygun süreçte yürütülmesini sağlamak.
- Araştırma ve çalışmalar ile elde edilen akademik çıktıların bilimsel yayın halinde ulusal ve uluslararası platformlarda paylaşılmasını sağlamak.
- Araştırma sonuçlarını ve güncel bilgileri kamuoyu ile paylaşmak, toplumun MS konusundaki farkındalığına ve sağlık okur-yazarlığına katkıda bulunmak.
- Engellilik potansiyeli de taşıyan MS hastalarına engel durumuna uygun şartlarda ve mekanlarda verilen hizmetin kalitesini artırmak için araştırmalar yapmak.
- Merkezde görev yapan yardımcı sağlık personelinin (tıbbi sekreter, hemşire, fizyoterapist) santral sinir sistemi otoimmün hastalıkları konusundaki kurum içi eğitimlerini sağlamak, farkındalıklarını artırmak.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

**Merkezin yönetim organları**

**MADDE 7 –** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.
- Danışma Kurulu.

**Müdür**

**MADDE 8 –** (1) Müdür Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdürün önerisi ile Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından en çok iki kişi, üç yıl için Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Rektör gerektiğinde aynı usulle müdür yardımcılarını değiştirebilir.

(3) Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarından birini vekil bırakır. Vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir Müdür görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların da görevi sona erer.

#### **Müdürün görevleri**

**MADDE 9** – (1) Müdür, Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(2) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek.

b) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektöre sunmak.

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 10** – (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, en fazla iki müdür yardımcısı ile Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Görev süresi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu yılda dört kez olağan ve gerektiğinde olağanüstü olarak Müdürün yazılı çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde karar alınmış sayılır.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11** – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin çalışmaları ile ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

b) Merkezin yatırım ve plan tasarısını hazırlamak ve bu tasarımı onaylamak üzere Rektöre sunmak.

c) Merkez elemanlarının eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak.

ç) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma gurupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.

d) Yurt içi ve yurt dışındaki kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit etmek.

e) Danışma Kurulunun görüş ve önerilerini değerlendirerek karara bağlamak.

f) Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği konuları değerlendirerek karara bağlamak.

#### **Danışma Kurulu ve görevi**

**MADDE 12** – (1) Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanlarında deneyim sahibi Üniversitenin veya diğer üniversitelerin öğretim elemanlarından ve istekleri halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarındaki uzman kişiler arasından Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen en çok on beş kişiden oluşur. Boşalan üyeliklerin yerine kalan süreyi tamamlamak için aynı yöntemle yeni üye görevlendirilir. Görev süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az iki kez olağan olarak toplanır. Müdür gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Danışma Kuruluna Müdür başkanlık eder.

(3) Danışma Kurulunun görevi; Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak Yönetim Kurulunun ihtiyaç duyduğu konularda değerlendirmelerde ve istişari nitelikte görüş ve önerilerde bulunmaktır.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 13** – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 15** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Hacettepe Üniversitesi Rektörü yürütür.