

02.07.2025 Tarihli Senato Toplantısı Karara Bağlanan Gündem Maddeleri:

1. **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi** Sağlık Yönetimi Lisans Programında zorunlu statüde yer alan "SAİ 488 Sağlık Kurumlarında Mesleki Uygulama" dersinin güncellenerek 2025-2026 Akademik Yılı Bahar Döneminde dersi alan ve ilerleyen dönemlerde dersi alacak öğrenciler için uygulanmasının görüşülmesi uygun görüldü.

Kararın Stratejik Plan ve Kalite Güvence Sistemi veya Diğer İlgili Belgeler ile Bağlantısı		
İlgili Belge Adı	Bağlantısı	Açıklama
2023-2027 Stratejik Planı	Stratejik Hedef 1.1: Eğitim ve öğretimde uluslararası güncel eğilimler dikkate alınarak fiziksel, teknolojik altyapı ve öğretim yetkinlikleri güçlendirilecektir.	Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi. Eğitim ve öğretim ile ölçme değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim süreçlerine ilişkin esaslar ile Üniversitedeki her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi, sonuçlarının paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi. Önkoşullu dersler için yeterliliklerin sağlanması
Kurumsal İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2.1.	B.1.2. Programın ders dağılım dengesi B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi B.2.3 Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve Kredilendirilmesi	

2. **Tıp Fakültesi** Disiplin Kuruluna üye belirlenmesi uygun görüldü.

Kararın Stratejik Plan ve Kalite Güvence Sistemi veya Diğer İlgili Belgeler ile Bağlantısı		
İlgili Belge Adı	Bağlantısı	Açıklama
2023-2027 Stratejik Planı	Stratejik Hedef 4.3.: İnsan kaynakları yönetim süreçleri geliştirilecektir.	Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı, karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi amacıyla görevlendirme. Alanında uzman kişilerin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürütmek ve katkı sağlamak amacıyla süreçlere dahil edilmesi
Kurumsal İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2.1.	A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	